ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ HỮU LŨNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 190 /BC-UBND	*Hữu Lũng, ngày 23 tháng 9 năm 2025*

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính; cải cách thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý III năm 2025

Thực hiện Công văn số 6581/VP-TTPVHCC ngày 10/9/2025 của Văn phòng UBND tỉnh Lạng sơn về việc đôn đốc thực hiện báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và kết quả triển khai Nghị quyết số 131/NQ-CP của Chính phủ quý III năm 2025. UBND xã Hữu Lũng báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

1. Công tác ban hành văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện

Trong quý III năm 2025, UBND xã đã tiếp tục chỉ đạo tổ chức triển khai, thực hiện các văn bản của xã đã ban hành về công tác cải cách hành chính (CCHC), kiểm soát TTHC cụ thể: Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 05/8/2025 của UBND xã về cải cách hành chính xã Hữu Lũng năm 2025; Quyết định số 361/QĐ-UBND ngày 20/8/2025 của UBND xã về việc thành lập Tổ ứng cứu công nghệ và nghiệp vụ hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính tại UBND xã Hữu Lũng; Trên cơ sở các văn bản hướng dẫn của cấp trên và kế hoạch CCHC của UBND xã. UBND xã đã chỉ đạo các phòng, Trung tâm phục vụ hành chính công (PVHCC) chủ động phối hợp với các ban ngành, đoàn thể, các thôn, khu phố đẩy mạnh công tác tuyên truyền nhằm nâng cao chất lượng CCHC phục vụ người dân và doanh nghiệp.

2. Công tác đôn đốc, tổ chức thực hiện

UBND xã thường xuyên chỉ đạo, đôn đốc cán bộ công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã nghiêm túc thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch được giao. Tiến độ công việc đảm bảo hiệu quả không để hồ sơ, TTHC tồn đọng lâu dài, tất cả các hồ sơ, TTHC phục vụ người dân và các doanh nghiệp đều được giải quyết kịp thời và trả kết quả theo đúng thời gian quy định.

3. Việc bố trí cán bộ đầu mối làm công tác kiểm soát TTHC

UBND xã đã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công xã ban hành Quyết định phân công nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm, trong đó bố trí phân công 02 cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

4. Việc bố trí và sử dụng kinh phí hoạt động kiểm soát TTHC: UBND xã thực hiện chi theo mục 11, khoản b, Quyết định 20/QĐ-UBND ngày 31/8/2013 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc quy định mức chi đối với các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn. Công chức làm đầu mối kiểm soát

TTHC là 15.000 đồng/ngày/người, trừ các ngày nghỉ lễ, tết. Chế độ cán bộ làm đầu mối được chi trả kịp thời.

II. TÌNH HÌNH VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC, CẢI CÁCH TTHC, THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC

1. Về công bố, công khai TTHC

- Tổng số TTHC/danh mục TTHC được công bố 395; trong đó số TTHC được công khai 395. Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị: 395; trong đó:

+ Số TTHC do Trung ương quy định: 0

+ Số TTHC do địa phương quy định: 395

+ Số lượng TTHC đưa ra thực hiện theo cơ chế một cửa: 395.

+ Số lượng TTHC đưa ra thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông: 02.

+ Số lượng TTHC thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích (BCCI): 0.

+ Số lượng TTHC thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến: 395 (toàn trình 123, mức độ 2: 80; một phần 192).

2. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

2.1. Rà soát, đơn giản hoá TTHC

UBND xã đã chỉ đạo các phòng chuyên môn, Trung tâm phục vụ hành chính công chủ động xây dựng kế hoạch phối hợp với các phòng chuyên môn ghiêm túc triển khai thực hiện rà soát, đề xuất cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC trên cơ sở thực tiễn trong quá trình thực hiện THCC và hoàn thành xong trong tháng 9 nawm2025.

3. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC

- Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó:

+ Số tiếp nhận mới trong kỳ: 01, số từ kỳ trước chuyển qua: 0.

+ Số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: không có; về hành vi hành chính: 01.

- Số phản ánh, kiến nghị đã xử lý: 01; trong đó số đã được đăng tải công khai: 01

- Số phản ánh, kiến nghị đang xử lý: không có.

(Biểu số II.05a/VPCP/KSTT kèm theo)

4. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

4.1. Trong kỳ báo cáo.

4.1.1. Tổng số 1.577 hồ sơ TTHC đã tiếp nhận, trong đó:

- Tiếp nhận mới 1.577 hồ sơ, gồm 1.577 hồ sơ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông (trực tuyến 838 hồ sơ, trực tiếp 739 hồ sơ, qua dịch vụ BCCI 0 hồ sơ); Số từ kỳ trước chuyển qua: 0.

4.1.2. Số lượng hồ sơ đã giải quyết 1.415; trong đó, trước hạn 0 hồ sơ, đúng hạn 1.415 hồ sơ, quá hạn 0 hồ sơ.

4.2. Luỹ kế từ đầu năm 2025 đến thời điểm báo cáo.

4.2.1. Tổng số 1.577 hồ sơ TTHC đã tiếp nhận, trong đó:

- Tiếp nhận mới 1.577 hồ sơ, gồm 1.577 hồ sơ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông (trực tuyến 838 hồ sơ, trực tiếp 739 hồ sơ, qua dịch vụ BCCI 0 hồ sơ); Số từ kỳ trước chuyển qua: 0.

4.2.2. Số lượng hồ sơ đã giải quyết 1.415; trong đó, trước hạn 0 hồ sơ, đúng hạn 1.415 hồ sơ, quá hạn 0 hồ sơ.

4.2.3. Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 95; trong đó, trong hạn: 95, quá hạn: 0 hồ sơ. *(Biểu II.06a/VPCP/KSTT kèm theo)*

5. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP; Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia. UBND xã đã chỉ đạo triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP của Chính phủ và ban hành[1] Quy chế tổ chức hoạt động của Trung tâm PVHCC xã Hữu Lũng. Cùng với đó là bố trí kinh phí để bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị để vận hành tại Trung tâm. Tổ chức kiện toàn lại các Tổ Công nghệ số cộng đồng để tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

5.1. Tình hình, kết quả tổ chức thực hiện TTHC theo cơ chế 4 tại chỗ.

Tiếp tục chỉ đạo thực hiện có hiệu quả Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và các quy định có liên quan. UBND xã đã chủ động lựa chọn và đưa ra thực hiện "4 tại chỗ" đối với các TTHC đơn giản, thời gian giải quyết ngắn, nhằm góp phần bảo đảm các TTHC được giải quyết thuận tiện, nhanh chóng, cắt giảm chi phí, thời gian.

5.2. Tiến độ kiện toàn Bộ phận Một cửa, bố trí trụ sở Bộ phận Một cửa; tổ chức thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Ngay sau khi Trung tâm Phục vụ hành chính xã được thành lập[2], UBND xã đã ban hành Quyết định số 39/QĐ-UBND ngày 04/7/2025 về việc ban hành Quy chế tổ chức hoạt động của Trung tâm PVHCC xã. Đến thời điểm báo cáo, số lượng cán bộ, công chức làm việc tại TTPVHCC xã có 05 đ/c, trong đó: 01 Phó Chủ tịch UBND xã kiêm Giám đốc; 01 Phó Giám đốc chuyên trách và 03 công chức.

Để đảm bảo các điều kiện thuận lợi cho các cá nhân, tổ chức đến thực hiện

---

[1]- Quyết định số 39/QĐ-UBND ngày 04/7/2025 của UBND xã Hữu Lũng

[2]- Theo Nghị quyết số 05/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của HĐND xã Hữu Lũng về việc thành lập các phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND xã Hữu Lũng

TTHC, UBND xã đã sử dụng kinh phí được cấp để trang bị đầy đủ máy móc trang thiết bị, bố trí các quầy phục vụ cung cấp dịch vụ công cho người dân và doanh nghiệp. Nhìn chung cơ sở vật chất của Trung tâm cơ bản đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ[3].

5.3. Tiến độ, kết quả số hoá hồ sơ, giấy tờ giải quyết TTHC theo Kế hoạch của UBND tỉnh.

- Tổng số hồ sơ cần số hoá 1.507, số hồ sơ đã số hoá 1200 hồ sơ *(số liệu tính từ ngày 01/7/2025 đến nay)*. Nguyên nhân số hồ sơ số hóa chưa đạt 100% là do sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp, ngày 10/9/2025 Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh mới hoàn thành việc nâng cấp, cấu hình lại Kho dữ liệu số hóa của tỉnh nên việc số hóa hồ sơ của các xã hiện mới được tiếp tục thực hiện.

6. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ đã được UBND xã chỉ đạo cán bộ, công chức thực hiện theo quy định. Chỉ đạo cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm PVHCC xã tích cực hướng dẫn hỗ trợ các cá nhân, tổ chức thực hiện TTHC trên môi trường điện tử. Khi đến nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, công dân, tổ chức được hỗ trợ tạo tài khoản cá nhân để nộp hồ sơ; hồ sơ tiếp nhận tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đều được số hóa theo quy định và được ghi chép đầy đủ trong sổ theo dõi theo từng lĩnh vực.

7. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

Công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn xã được thực hiện bằng nhiều hình thức phong phú như: Thông tin, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng; trên Trang thông tin điện tử của xã; lồng ghép thông tin về cải cách TTHC thông qua các hội nghị tuyên truyền, phổ biến về các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước. Nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân liên hệ công việc và góp ý về quy trình giải quyết công việc, TTHC, đặc biệt là kịp thời phản ánh những biểu hiện nhũng nhiễu, gây phiền hà của công chức trong thi hành nhiệm vụ. UBND xã đã chỉ đạo Trung tâm PVHCC thông báo thông tin địa chỉ, số điện thoại tại trụ sở làm việc, có hòm thư góp ý đặt tại Trung tâm.

---

[3]- Tại Trung tâm được bố trí 09 ô tiếp nhận hồ sơ chia theo từng lĩnh vực, trang bị bố trí 06 Máy tính xách tay đã dược cài đặt hệ điều hành và phần mềm Microsoft Office có bản quyền, tất cả các máy tính đã được gỡ bỏ các phần mềm không rõ nguồn gốc hoặc phần mềm không phục vụ nghiệp vụ, phần mềm có tính năng điều khiển từ xa. Đã được thiết lập mật khẩu đăng nhập cho thiết bị, thông tin tài khoản, mật khẩu lưu trữ trên trình duyệt Internet đã được gỡ bỏ. Cán bộ công chức đã được quán triệt không lưu trữ thông tin đăng nhập trên hệ thống. hạn chế tối đa sử dụng thiết bị USB, ổ cứng di động để phòng ngừa lây nhiễm mã độc. 02 bộ máy tính giúp nhân dân có thể tra cứu TTHC, tra cứu thông tin, thực hiện dịch vụ công, 01 bộ máy tính dùng số hóa hồ sơ, 02 bộ âm ly, 02 bộ loa thông báo, 08 màn hình hiển thị số thứ tự, 05 máy scan A4, 05 máy in, hệ thống camera giám sát, cây nước nóng lạnh phục vụ người dân đến thực hiện TTHC; 20 ghế tại khu vực ngồi chờ; 04 điều hòa nhiệt độ, 10 quạt trần; 03 quạt treo tường, 05 bảng niêm yết TTHC phục vụ người dân tra cứu và giải quyết TTHC. Lắp đặt 02 đường mạng trong đó có 01 đường mạng dành riêng cho cán bộ tại trung tâm làm việc đảm bảo an toàn an ninh mạng, an toàn thông tin, 01 đường mạng thông tin có kết nối với máy tính để nhân dân tra cứu thủ tịch hành chính, và hệ thống Wifi miễn phí cho người dân đăng nhập và tra cứu bằng điện thoại. .

III. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ TRIỂN KHAI NGHỊ QUYẾT SỐ 131/NQ-CP CỦA CHÍNH PHỦ

1. Về cải cách TTHC, cắt giảm quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh

Thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp. Trên cơ sở các văn bản, hướng dẫn của tỉnh, UBND xã đã ban hành Kế hoạch về cải cách hành chính xã Hữu Lũng năm 2025 và Kế hoạch về rà soát, đánh giá TTHC trên địa bàn xã năm 2025. Chỉ đạo các phòng chuyên môn triển khai, thực hiện rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC thuộc phạm vi, quản lý của theo ngành, lĩnh vực. Qua rà soát, không có đề xuất phương án đơn giản hóa.

2. Nâng cao hiệu quả thực thi TTHC phục vụ người dân, doanh nghiệp

Việc thành lập Trung tâm PVHCC xã được thực hiện đảm bảo theo quy định, công chức thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm có trình độ, năng lực chuyên môn nghiệp vụ phù hợp với công việc, có phẩm chất đạo đức tốt. Tiếp tục triển khai Bộ nhận diện thương hiệu theo hướng dẫn của cấp trên.

100% các TTHC được công bố công khai theo quy định; các hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh.

Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết TTHC; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý theo đúng quy định cán bộ, công chức có hành vi những nhiễu, tiêu cực, tự ý đặt ra TTHC không đúng quy định.

3. Hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp

UBND xã đã thực hiện nghiêm việc ký số, gửi nhận văn bản và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử giữa các cơ quan, đơn vị. Tổ chức tốt công tác văn thư, quản lý văn bản chặt chẽ, gửi văn bản đúng đối tượng, không để mất mát, thất lạc góp phần giữ gìn bí mật của Đảng và Nhà nước tại cơ quan.

Thực hiện việc niêm yết TTHC bằng mã Qrcode để thuận tiện trong việc cung cấp, trao đổi thông tin giữa chính quyền với Nhân dân, giúp công dân thuận tiện trong việc tìm hiểu, tra cứu các TTHC cần thực hiện trong việc nộp hồ sơ trực tuyến.

IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Nhìn chung, công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã trong Quý III năm 2025 đã được UBND xã tiếp tục quan tâm, chỉ đạo quyết liệt trên cơ sở bám sát quy định pháp luật hiện hành; xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, liên tục, lâu dài. Những kết quả đạt được trong hoạt động cải cách TTHC đã và đang góp phần thúc đẩy các lĩnh vực kinh tế, xã hội trên địa bàn xã phát triển.

Các TTHC thuộc thẩm quyền được niêm yết công khai, minh bạch và rõ ràng tại TTPVHCC xã. Công tác tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức về cơ bản đã được quan tâm, đa số các hồ sơ giải quyết TTHC được thực hiện đúng trình tự, thành phần, số lượng hồ sơ, thời hạn giải quyết, phí và lệ phí.

Trung tâm PVHCC xã ngay sau khi được thành lập đã sớm ổn định về tổ chức, hoạt động đảm bảo theo chức năng, nhiệm vụ. Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ hoạt động của Trung tâm được quan tâm trang bị đầy đủ, cơ bản đáp ứng được nhu cầu thực hiện các thủ tục, hồ sơ TTHC của công dân.

** Khó khăn, vướng mắc*

- Cơ sở vật chất của Trung tâm PVHCC xã đã được quan tâm đầu tư trang bị cơ bản đầy đủ. Tuy nhiên, chất lượng máy móc chưa được đảm bảo.

- Thời điểm mới sáp nhập xã, Hệ thống phần mềm một cửa điện tử của tỉnh chưa được cấu hình đồng bộ, xảy ra nhiều lỗi dẫn đến việc trả kết quả trên hệ thống không thể thực hiện được.

- Việc số hóa hồ sơ tỷ lệ chưa đạt 100% do tỉnh mới nâng cấp, hoàn thiện cấu hình lại Kho dữ liệu số hóa.

- Công tác giải quyết các TTHC của một số phòng chuyên môn thuộc UBND xã chưa thực sự chủ động.

2. Công tác triển khai Nghị quyết số 131/NQ-CP của chính phủ

Nhận thức rõ ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác cải cách thủ tục hành chính, UBND xã đã nghiêm túc triển khai quán triệt Nghị quyết số 131/NQ-CP của Chính phủ tới toàn thể các phòng chuyên môn, cán bộ, công chức xã các nội dung chủ đạo của Nghị quyết, từ đó đã góp phần nâng cao nhận thức về ý nghĩa và tầm quan trọng của công tác cải cách TTHC trong tình hình mới.

Tuy nhiên, việc thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP của Chính phủ vẫn còn gặp phải một số khó khăn nhất định như: Trình độ, nhận thức của người dân trên địa bàn xã chưa đồng đều. Hiện nay đa số công dân đến làm TTHC đều không tự nộp được hồ sơ trên cổng dịch vụ công. Việc nộp hồ sơ trực tuyến chủ yếu vẫn là công chức tại Trung tâm hỗ trợ dẫn đến tỷ lệ hồ sơ phát sinh qua dịch vụ công trực tuyến còn thấp so với tổng số hồ sơ tiếp nhận.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ IV NĂM 2025

1. Tiếp tục tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo của UBND xã về công tác kiểm soát TTHC. Thường xuyên cập nhật, công khai, niêm yết đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại Trung tâm PVHCC xã và trên Trang thông tin điện tử xã…, đảm bảo mọi người dân đều cập nhật, tra cứu dễ dàng, thuận tiện.

2. Chỉ đạo Trung tâm PVHCC xã tích cực phối hợp với các ban ngành, đoàn thể, các thôn đẩy mạnh công tác tuyên truyền nhằm nâng cao ý thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến; nâng cao nhận thức của người dân và doanh nghiệp về hiệu quả, lợi ích của việc sử

dụng dịch vụ công trực tuyến. Tích cực hướng dẫn cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ trực tuyến ngay tại Trung tâm.

3. Tăng cường công tác rà soát, đánh giá TTHC theo kế hoạch của tỉnh, nhằm kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bãi bỏ các quy định, cắt giảm thời hạn giải quyết các TTHC không cần thiết, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp; đảm bảo sự hài lòng của tổ chức công dân đối với dịch vụ công.

4. Đẩy mạnh thực hiện số hóa hồ sơ TTHC. Tiếp tục tuyên truyền cá nhân, tổ chức thực hiện thanh toán trực tuyến khi thực hiện các thủ tục hành chính.

5. Thường xuyên quán triệt, đôn đốc, kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa, văn minh công sở và việc tiếp nhận, trả kết quả TTHC của cán bộ, công chức tại Trung tâm. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc lấy ý kiến đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân trong việc giải quyết TTHC.

Trên đây là Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính; cải cách TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử quý III; phương hướng, nhiệm vụ quý IV năm 2025 trên địa bàn xã Hữu Lũng./.

Nơi nhận:
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn xã;
- Trung tâm PVHCC xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ HỮU LŨNG T.LẠNG SƠN

Từ Thu Thủy