

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ HỮU LŨNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc Lập – Tự do – Hạnh Phúc**

Số: /UBND-VHXH  
V/v khen thưởng năm học  
2025- 2026

Hữu Lũng, ngày 23 tháng 5 năm 2026

Kính gửi: Các đơn vị trường học trên địa bàn xã Hữu Lũng.

Để đảm bảo thống nhất trong việc tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm học 2025-2026. UBND xã Hữu Lũng hướng dẫn một số nội dung bình xét thi đua, đề xuất khen thưởng và hoàn thiện hồ sơ khen thưởng cuối năm học 2025-2025, như sau:

**1. Áp dụng các văn bản về công tác thi đua, khen thưởng**

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15/6/2022;

Căn cứ Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 15/2025/TT-BNV của Bộ Nội vụ: Quy định biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 07/2026/TT-BGDĐT ngày 15/02/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định chi tiết một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ quy định về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực thi đua, khen thưởng; quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng đối với ngành Giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 68/2025/QĐ-UBND ngày 30/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định về công tác thi đua khen thưởng trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn;

Căn cứ Công văn số 3885/HD-SGDĐT ngày 04/10/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác thi đua, khen thưởng năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 1489/SNV-TĐKT ngày 21/5/2026 của Sở Nội vụ Lạng Sơn về việc khen thưởng năm học 2025-2026;

Căn cứ Quyết định số 54/QĐ-UBND ngày 12/7/2025 của UBND xã ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn xã Hữu Lũng.

**2. Quy định về công tác khen thưởng năm học 2025-2026**

Việc xét khen thưởng thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã được thực hiện căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ, mức độ hoàn thành chỉ tiêu, chất lượng phong trào thi đua và thành tích thực tế của tập thể, cá nhân trong năm học.

Ngoài việc xét tặng các danh hiệu thi đua “Tập thể Lao động tiên tiến”, “Lao động tiên tiến” theo quy định, Chủ tịch UBND xã xem xét tặng Giấy khen cho các tập thể có thành tích tiêu biểu xuất sắc, bảo đảm số lượng không vượt quá 30% tổng số tập thể đủ điều kiện xét khen thưởng của các đơn vị trực thuộc trong năm học.

Xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” đối với cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau: Đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”; Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc có sáng kiến, đề tài nghiên cứu được công nhận, áp dụng hiệu quả và có phạm vi ảnh hưởng trong xã.

Xét tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND xã đối với các cá nhân có thành tích xuất sắc; số lượng cá nhân được đề nghị tặng Giấy khen không vượt quá 10% tổng số cá nhân đủ điều kiện xét khen thưởng của đơn vị trong năm học.

### **3. Thời gian nộp hồ sơ khen thưởng năm học 2025-2026**

**2.1.** Hồ sơ khen thưởng nộp về Phòng Văn hóa – Xã hội (Cơ quan thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng xã), cụ thể như sau:

Các đơn vị trường học nhập biểu online theo mẫu gửi kèm qua đường link trước ngày **28/5/2026**.

Hoàn thiện hồ sơ nộp bản có dấu đỏ trước ngày **01/6/2026**. Người nhận hồ sơ:

- + Cấp Mầm non: Bà Nông Thị Tuyết, Hiệu trưởng trường Mầm non Sơn Hà.
- + Cấp Tiểu học: Bà Hứa Thị Thu Huệ, Phó Hiệu trưởng trường Tiểu học 1 Hữu Lũng.
- + Cấp THCS: Bà Phạm Thị Thu Hà, Giáo viên trường Tiểu học 1 Hữu Lũng.

*(Có biểu mẫu đính kèm)*

**2.2.** Phòng Văn hóa – Xã hội có trách nhiệm tổng hợp, thẩm định hồ sơ, báo cáo Hội đồng Thi đua, khen thưởng xã, trình Chủ tịch UBND xã khen thưởng năm học 2025 - 2026 trước ngày **10/6/2026** và trình khen thưởng cấp tỉnh từ ngày **08/7/2026 đến ngày 10/7/2026**.

Đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện, trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) để được hướng dẫn, thống nhất thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Thành viên HĐ TĐKT xã;
- Phòng VH-XH;
- Lưu: VT, TĐKT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Từ Thu Thủy**