

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ HỮU LŨNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-TTHCC
V/v chấn chỉnh, ngăn chặn tình trạng “cò
làm giấy tờ” tại Trung tâm phục vụ hành
chính công của UBND xã Hữu Lũng

Hữu Lũng, ngày tháng 8 năm 2025

Kính gửi: - Trung tâm phục vụ hành chính công;
- Các cán bộ, công chức chuyên môn thuộc UBND xã Hữu Lũng.

Căn cứ Công văn số 1842/UBND-TTPVHCC ngày 21 tháng 8 năm 2025 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc phòng ngừa tình trạng “cò làm giấy tờ” tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp. Để đảm bảo kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp, Chủ tịch UBND xã yêu cầu:

1. Lãnh đạo Trung tâm phục vụ hành chính công xã Hữu Lũng tổ chức quán triệt nghiêm việc thực hiện nghiêm quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ. Tuyệt đối không tiếp tay, tạo điều kiện hoặc liên quan đến các hành vi “cò làm giấy tờ” dưới bất kỳ hình thức nào; không được yêu cầu thêm thủ tục, giấy tờ ngoài quy định. Không gây phiền hà, nhũn nhẽ, ép buộc người dân phải thông qua trung gian khi thực hiện thủ tục hành chính. Nếu phát hiện đồng nghiệp, cá nhân có biểu hiện môi giới, nhận hối lộ hoặc gây khó dễ, phải báo cáo ngay Chủ tịch UBND xã để xử lý theo quy định. Nghiêm túc chấn chỉnh tác phong, nề nếp, ứng xử của cán bộ công chức thực hiện trực, tiếp tại Trung tâm hành chính công xã, không để xảy ra việc phản ánh, kiến nghị của công dân liên quan đến thái độ, tác phong, ứng xử.

2. Các cán bộ, công chức chuyên môn của UBND xã phối hợp chặt chẽ với Trung tâm phục vụ hành chính công để hướng dẫn, hỗ trợ người dân đầy đủ, kịp thời. Định kỳ rà soát, đánh giá thái độ, tinh thần phục vụ của đội ngũ cán bộ; đề xuất điều chuyển hoặc xử lý nếu không đáp ứng yêu cầu về chuyên môn, đạo đức.

3. Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến; niêm yết công khai thủ tục hành chính, số điện thoại, địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị. Phối hợp với Công an xã kiểm tra, xử lý kịp thời các đối tượng lợi dụng khu vực UBND xã để hoạt động “cò làm giấy tờ”.

UBND xã yêu cầu Lãnh đạo Trung tâm hành chính công cùng toàn thể cán bộ, công chức nghiêm túc triển khai thực hiện. Trường hợp vi phạm sẽ bị xử lý nghiêm theo quy định pháp luật.

Giao Văn phòng HĐND & UBND xã tham mưu thành lập Tổ kiểm tra công vụ, kỷ cương hành chính tại UBND xã trong tháng 8/2025 để kiểm tra, giám sát việc chấp hành các quy định nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- TT Đảng ủy xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Chánh VP HĐND&UBND xã;
- Phòng Kinh tế; VHXXH xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Cao Văn Hòa