

Số: 3632/TB-UBND

Hữu Lũng, ngày 07 tháng 8 năm 2024

## **THÔNG BÁO**

### **Tuyển dụng viên chức và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức đơn vị sự nghiệp giáo dục trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Hữu Lũng năm 2024**

Căn cứ Luật Viên chức (Luật số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010), Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức (Luật số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019);

Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Nghị định số 141/2020/NĐ-CP của Chính phủ ngày 08/12/2020 quy định về chế độ cử tuyển đối với học sinh, sinh viên người dân tộc thiểu số đã tốt nghiệp ra trường; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Quyết định số 11/2023/QĐ-UBND ngày 07/6/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý;

Quyết định số 1225/QĐ-UBND ngày 12/7/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc phê duyệt nhu cầu tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở GDĐT và UBND các huyện: Đình Lập, Văn Quan, Bắc Sơn, Chi Lăng, Hữu Lũng năm 2024; Căn cứ Kế hoạch số 268/KH-UBND ngày 06/8/2024 của UBND huyện Hữu Lũng về tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện năm 2024.

Ủy ban nhân dân huyện Hữu Lũng thông báo tuyển dụng viên chức tại các đơn vị trường học thuộc UBND huyện năm 2024 như sau:

#### **I. NHU CẦU TUYỂN DỤNG**

Nhu cầu tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Hữu Lũng năm 2024 gồm 51 chỉ tiêu, cụ thể:

- Cấp Mầm non: 04 chỉ tiêu .
- Cấp Tiểu học: 22 chỉ tiêu .
- Cấp THCS: 13 chỉ tiêu.

- Tiểu học và THCS: 12 chỉ tiêu.

(Yêu cầu, chỉ tiêu số lượng viên chức cần tuyển ở từng vị trí việc làm chi tiết theo biểu kèm theo).

## **II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

### **1. Người đăng ký dự tuyển**

Người đăng ký dự tuyển (sau đây gọi là thí sinh) phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

### **2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức**

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

## **III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG; XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

### **1. Xét tuyển viên chức**

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

**a) Vòng 01:** Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

**b) Vòng 02:** Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Nội dung thi: Kiến thức, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Hình thức thi: Thi viết.

- Thang điểm: 100 điểm.

- Thời gian thi: Thi viết 180 phút (không kể thời gian chép đề).

**c) Cách xác định người trúng tuyển:** Thực hiện theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

- Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển, xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

+ Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển, xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả cho các kỳ thi tuyển, xét tuyển lần sau.

## **2. Tiếp nhận vào viên chức**

2.1. Căn cứ điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức và theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định tiếp nhận vào viên chức đối với các trường hợp đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm, cụ thể như sau:

a) Người có đủ 05 năm công tác trở lên đang làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận tại cơ quan, tổ chức, đơn vị được thành lập theo quy định của pháp luật.

Thời gian công tác quy định tại điểm này là thời gian làm chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận theo đúng quy định của pháp luật, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc, không tính thời gian tập sự theo quy định.

Trường hợp thời gian tập sự, thử việc tại công việc đang làm theo quy định của pháp luật ít hơn thời gian tập sự của công việc được tiếp nhận quy định thì thời gian chênh lệch ít hơn này được tính vào thời gian tập sự.

Trường hợp có thời gian công tác không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn.

b) Cán bộ, công chức cấp xã đang làm công việc phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận.

c) Người đã từng là cán bộ, công chức, viên chức, sau đó được cấp có thẩm quyền quyết định bằng văn bản chuyển công tác đến làm việc tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị khác nhưng vẫn làm công việc phù hợp với vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận.

d) Người tốt nghiệp tiến sĩ trở lên (được cơ quan có thẩm quyền công nhận theo quy định) đang làm việc tại cơ quan, tổ chức có trụ sở hoặc chi nhánh được thành lập ở nước ngoài hoặc tại cơ quan, tổ chức nước ngoài có trụ sở hoặc chi nhánh được thành lập ở Việt Nam, có chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng và có đủ 03 năm công tác trở lên làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận.

đ) Người có tài năng, năng khiếu đặc biệt phù hợp với vị trí việc làm trong các lĩnh vực văn hóa, nghệ thuật, thể dục thể thao, các nghề truyền thống theo quy định của Bộ quản lý ngành, lĩnh vực.

e) Người học theo chế độ cử tuyển theo quy định của pháp luật, sau khi tốt nghiệp về công tác tại địa phương nơi cử đi học <sup>1</sup>.

Cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hoặc được phân cấp thẩm quyền tuyển dụng căn cứ vào đặc thù của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình có thể quy định tiêu chuẩn, điều kiện cao hơn đối với các trường hợp tiếp nhận quy định tại khoản này.

## 2.2. Quy trình xem xét tiếp nhận vào viên chức

a) Khi xem xét tiếp nhận vào viên chức không giữ chức vụ quản lý đối với các trường hợp quy định tại điểm a, điểm b và điểm e khoản 1 Điều này, người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch.

b) Hội đồng kiểm tra, sát hạch thực hiện các nhiệm vụ sau:

Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận. Hội đồng kiểm tra, sát hạch phải báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng thống nhất về hình thức và nội dung sát hạch trước khi thực hiện.

Hội đồng kiểm tra, sát hạch làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, sát hạch đã biểu quyết; Hội đồng kiểm tra, sát hạch quyết định thành lập Tổ thư ký giúp việc trong trường hợp cần thiết.

Trường hợp vị trí việc làm không yêu cầu về trình độ ngoại ngữ thì không phải thực hiện sát hạch ngoại ngữ.

Báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng về kết quả kiểm tra, sát hạch.

Hội đồng kiểm tra, sát hạch tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

c) Người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định theo thẩm quyền.

## 2.3. Hồ sơ của người được đề nghị tiếp nhận vào viên chức:

a) Sơ yếu lý lịch cá nhân theo quy định hiện hành được lập trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;

b) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

c) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

---

<sup>1</sup> VD: thí sinh có hộ khẩu thường trú tại huyện Hữu Lũng vào thời điểm được Chủ tịch UBND tỉnh cử đi học cử tuyển, thuộc đối tượng xét tuyển khi đáp ứng đủ tiêu chuẩn điều kiện và đăng ký dự tuyển vào 1 vị trí việc làm tại đơn vị sự nghiệp ở huyện Hữu Lũng có nhu cầu tuyển dụng.

d) Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác (nếu có).

#### **IV. ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, TỔ CHỨC XÉT TUYỂN, THI TUYỂN**

- **Phiếu đăng ký dự tuyển:** Theo Mẫu 01 tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP (mẫu được gửi kèm theo Thông báo này). Thí sinh chịu trách về tính chính xác của thông tin người dự thi ghi trong Phiếu dự tuyển của thí sinh. (mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển được đăng tải trên trang thông tin điện tử của UBND huyện Hữu Lũng theo địa chỉ: <http://huulung.langson.gov.vn/> mục thông tin tuyển dụng hoặc đến trực tiếp tại Phòng Nội vụ).

- Thời gian: Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức là 30 ngày bắt đầu từ ngày **07/8/2024 đến 17 giờ 00 phút ngày 06/9/2024**.

- Hình thức tiếp nhận: Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp hồ sơ dự tuyển trực tiếp (Trong ngày làm việc và giờ hành chính)

- **Địa chỉ tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:** Phòng Nội vụ (tầng 2, nhà 5 tầng trụ sở UBND huyện Hữu Lũng), số 3 đường 19/8 thị trấn Hữu Lũng, huyện Hữu Lũng. Số điện thoại **02053.825.053**.

- Thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển: Ủy ban nhân dân sẽ thông tin trong Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự vòng 2 (đối với thí sinh diện thi tuyển) và tham dự thi vấn đáp ở vòng 02 (đối với thí sinh diện xét tuyển).

#### **V. KINH PHÍ THI TUYỂN, XÉT TUYỂN**

Mức thu phí tuyển dụng viên chức thực hiện theo quy định tại Thông tư 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính (thí sinh nộp phí tuyển dụng vào ngày làm thủ tục dự thi).

#### **VI. MỘT SỐ LƯU Ý**

- Người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ, trung thực các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính hợp pháp của các nội dung, giấy tờ kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển. Đồng thời, kê khai đầy đủ thông tin các văn bằng, chứng chỉ (số hiệu; ngày, tháng, năm cấp) đã được các cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp trước ngày hết hạn nộp Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức; không được sử dụng, kê khai giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, giấy chứng nhận đã hoàn thành chờ cấp chứng chỉ để thay thế việc kê khai văn bằng, chứng chỉ tốt nghiệp vào Phiếu dự tuyển.

- Phiếu đăng ký dự tuyển không được tẩy, xóa để đảm bảo tính chính xác, công khai, minh bạch. Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Sở Tư pháp sẽ thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử của Sở Tư pháp và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

- Ngoài Phiếu đăng ký dự tuyển, người đăng ký dự tuyển nộp kèm theo: 05 phong bì (không dán tem), ghi rõ họ tên, số điện thoại, địa chỉ người nhận khi cần liên hệ (*trường hợp lấy tên, địa chỉ người khác, thí sinh ghi rõ họ và tên thí sinh dự tuyển phía dưới địa chỉ người nhận*).

- Cơ quan tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển có trách nhiệm cập nhật, tổng hợp Phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh và đăng tải công khai danh sách thí sinh đăng ký dự tuyển trên trang thông tin điện tử của huyện ít nhất một tuần một lần.

- Thông báo này được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của UBND huyện, thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng; niềm yết công khai tại trụ sở UBND huyện, UBND các xã, thị trấn và các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc, các tổ chức, cá nhân đề nghị phản ánh về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ, số điện thoại 02053825053) để tổng hợp và giải đáp thắc mắc và xin ý kiến cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- CT, PCT UBND huyện;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Trung tâm VH TT&TT;
- Phòng Nội vụ (Niêm yết);
- Trung tâm phát triển quỹ đất huyện (Niêm yết);
- Văn phòng HĐND&UBND (Niêm yết);
- Phòng GD&ĐT (Niêm yết);
- UBND các xã, thị trấn (Niêm yết);
- Các trường học (Niêm yết);
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.

**Q. CHỦ TỊCH**

**Dương Thị Hạnh**