

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HỮU LŨNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-TP

Hữu Lũng, ngày tháng 7 năm 2024

V/v đẩy nhanh tiến độ rà soát,
đối chiếu, chuẩn hóa phê duyệt
dữ liệu hộ tịch số hóa

Kính gửi:

- Phòng Tư pháp huyện
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

Thực hiện Công văn số 1215/STP ngày 03/7/2024 của Sở Tư pháp tỉnh Lạng Sơn về việc đẩy nhanh tiến độ rà soát, đối chiếu, chuẩn hóa phê duyệt dữ liệu hộ tịch số hóa. Để đẩy nhanh tiến độ rà soát, đối chiếu, phê duyệt dữ liệu hộ tịch số hóa, UBND huyện đề nghị Phòng Tư pháp, UBND các xã, thị trấn quan tâm chỉ đạo quyết liệt một số nội dung sau:

1. Cần xác định rõ việc rà soát, đối chiếu, phê duyệt dữ liệu hộ tịch số hóa là nhiệm vụ trọng tâm công tác tư pháp năm 2024 từ cấp tỉnh đến cấp xã, cần ưu tiên chỉ đạo quyết liệt để bảo đảm tiến độ hoàn thành trước ngày 30/10/2024. Nội dung này được xác định là một trong những tiêu chí để đánh giá, phân loại kết quả thực hiện nhiệm vụ của lãnh đạo và công chức hộ tịch Phòng Tư pháp và công chức Tư pháp - Hộ tịch các xã, thị trấn là tiêu chí đánh giá, bình xét thi đua, khen thưởng năm 2024. Do vậy, các tập thể, cá nhân có liên quan cần xác định rõ nhiệm vụ và quyết tâm thực hiện việc rà soát, phê duyệt dữ liệu đã được cập nhật trên Phần mềm hộ tịch 158 vào Phần mềm hộ tịch điện tử dùng chung của Bộ Tư pháp.

2. Tăng cường công tác chỉ đạo, quán triệt về mục đích, yêu cầu trong thực hiện rà soát, phê duyệt dữ liệu. Phòng Tư pháp có văn bản phân công, giao nhiệm vụ cụ thể cho công chức hộ tịch của đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn có văn bản giao nhiệm vụ cho công chức Tư pháp - Hộ tịch trong việc thực hiện rà soát, phê duyệt dữ liệu, đảm bảo dữ liệu đẩy lên phải được rà soát kịp thời, nghiêm túc, có trách nhiệm, hiệu quả; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, chịu trách nhiệm về tiến độ thực hiện rà soát.

Văn bản phân công của Phòng Tư pháp, văn bản phân công của Chủ tịch UBND cấp xã gửi về Phòng Tư pháp để tổng hợp gửi về Sở Tư pháp trước ngày 09/7/2024.

Trường hợp đơn vị không có văn bản giao nhiệm vụ cụ thể cho người thực hiện, dẫn đến không hoàn thành nhiệm vụ rà soát, đối chiếu, phê duyệt dữ liệu số hóa thì người đứng đầu đơn vị đó phải chịu trách nhiệm.

3. Căn cứ vào nhiệm vụ, kế hoạch được giao bố trí các điều kiện vật chất cần thiết hỗ trợ công chức tư pháp trong việc thực hiện rà soát; giảm bớt công việc kiêm nhiệm (nếu có) cho công chức tư pháp để bảo đảm công chức có đủ thời gian hoàn thành nhiệm vụ rà soát; trường hợp do yêu cầu nhiệm vụ phải

thực hiện ngoài giờ làm việc, ngày nghỉ, ngày lễ thì thực hiện chi trả chế độ làm thêm giờ theo quy định.

4. Bộ trí công chức tư pháp có năng lực, trình độ về công nghệ thông tin thực hiện rà soát, phê duyệt dữ liệu; trường hợp không đáp ứng yêu cầu về nghiệp vụ công nghệ thông tin đề nghị đơn vị cử cán bộ có nghiệp vụ công nghệ thông tin hỗ trợ rà soát, phê duyệt để đảm bảo tiến độ xử lý dữ liệu số hóa theo quy định.

5. Đối với các khó khăn, vướng mắc của các đơn vị trong quá trình rà soát, đối chiếu dữ liệu đề nghị phản ánh về phòng Tư pháp huyện để tổng hợp gửi Sở Tư pháp hướng dẫn, tuy nhiên cần quán triệt quan điểm xử lý các khó khăn, vướng mắc thường gặp, cụ thể như sau:

a) Đối với các trường hợp đơn vị dịch vụ số hóa cập nhật thông tin có nhầm lẫn (như: Cập nhật nhầm dữ liệu hộ tịch của đơn vị khác; cập nhật thông tin hộ tịch nhưng các file quét đi kèm của trường hợp khác), thì người rà soát từ chối phê duyệt để trả lại cho đơn vị số hóa bổ sung.

b) Đối với các trường hợp đơn vị số hóa cập nhật cơ bản bảo đảm thông tin và đúng file quét đi kèm, nhưng có sai sót nhỏ về lỗi đánh máy thì công chức tư pháp rà soát, đối chiếu với sổ hộ tịch để hoàn chỉnh và phê duyệt dữ liệu.

c) Đối với các trường hợp đơn vị số hóa đã cập nhật thông tin và file quét kèm theo, nhưng do công tác đăng ký hộ tịch trước đây có sai sót hoặc không ghi đầy đủ thông tin trong sổ hộ tịch, dẫn đến không đủ điều kiện để phê duyệt vào Phần mềm hộ tịch điện tử dùng chung của Bộ Tư pháp, thì người rà soát *không từ chối phê duyệt để trả lại cho đơn vị số hóa*, vì đơn vị số hóa không có cơ sở để bổ sung các thông tin hộ tịch không có trong sổ hộ tịch. Đối với các trường hợp này, cấp huyện, cấp xã theo dõi để phục vụ cho công tác quản lý và thực hiện điều chỉnh, bổ sung, thay đổi, cải chính hộ tịch theo quy định.

UBND huyện đề nghị Phòng Tư pháp và UBND các xã, thị trấn kịp thời triển khai thực hiện ***hoàn thành việc rà soát đối chiếu, chuẩn hóa phê duyệt dữ liệu hộ tịch số hóa trước ngày 31/10/2024***. Báo cáo cập nhật tiến độ thực hiện với Phòng Tư pháp định kỳ 2 lần/tháng (trước ngày mùng 10 và trước ngày 25 hàng tháng) để tổng hợp, báo cáo UBND huyện và Sở Tư pháp tỉnh theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Tư pháp tỉnh;
- CT, PCT UBND huyện;
- Lưu: VT, TP.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Quốc Phong