

Số: /UBND-VP

Hữu Lũng, ngày tháng 11 năm 2023

V/v triển khai thực hiện tiếp
nhận và trả kết quả hồ sơ giải
quyết TTHC không phụ thuộc
vào địa giới hành chính

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện;
- Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện;
- Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện;
- Phòng Văn hóa và Thông tin huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Quyết định số 1755/QĐ-UBND ngày 31/10/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt Danh mục thủ tục hành chính và phương án, quy trình nội bộ trong thực hiện thí điểm tiếp nhận và trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn; Công văn số 5717/VP-TTPVHCC, ngày 15/11/2023 của Văn phòng UBND tỉnh Lạng Sơn về việc triển khai thực hiện tiếp nhận và trả kết quả không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

Hiện trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh đã kích hoạt tài khoản tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn. UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị:

1. Triển khai thực hiện tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn theo đúng các nội dung được phân công tại Quyết định số 1755/QĐ-UBND kể từ **ngày 30/11/2023** tại Bộ phận Một cửa huyện, Bộ phận Một cửa các xã, thị trấn.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện phối hợp với Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện và các cơ quan liên quan tổ chức tuyên truyền đến người dân việc tiếp nhận thủ tục “Chỉnh sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ (cấp tỉnh)”, “Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc” tại Bộ phận Một cửa huyện; chỉ đạo công chức cử làm việc tại Bộ phận Một cửa huyện thực hiện tiếp nhận, hướng dẫn người dân nộp hồ sơ theo quy định.

3. Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn huyện phối hợp với Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện và các cơ quan liên quan tổ chức tuyên truyền đến người dân việc tiếp nhận thủ tục “Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y”, “Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y” tại Bộ phận Một cửa huyện; chỉ đạo công chức cử làm việc tại Bộ phận Một cửa huyện thực hiện tiếp nhận, hướng dẫn người dân nộp hồ sơ theo quy định.

4. Văn phòng HĐND và UBND huyện phối hợp với Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện và các cơ quan liên quan tổ chức tuyên truyền đến người dân việc tiếp nhận thủ tục “Cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất thực phẩm, kinh doanh dịch vụ ăn uống (cấp tỉnh)” tại Bộ phận Một cửa huyện; chỉ đạo công chức cử làm việc tại Bộ phận Một cửa huyện thực hiện tiếp nhận, hướng dẫn người dân nộp hồ sơ theo quy định.

5. Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện phối hợp với Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện và các cơ quan liên quan tổ chức tuyên truyền đến người dân việc tiếp nhận thủ tục “Đăng ký tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại Việt Nam”, “Thông báo tổ chức hội nghị, hội thảo, đào tạo về bán hàng đa cấp” tại Bộ phận Một cửa huyện; hướng dẫn Bộ phận Một cửa các xã, thị trấn thực hiện tiếp nhận thủ tục “Cung cấp thông tin quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện”; chỉ đạo công chức cử làm việc tại Bộ phận Một cửa huyện thực hiện tiếp nhận, xử lý, hướng dẫn người dân nộp hồ sơ theo quy định.

6. Phòng Văn hóa và Thông tin hướng dẫn Bộ phận Một cửa xã, thị trấn tiếp nhận thủ tục “Xét tặng danh hiệu Khu dân cư văn hóa hàng năm” tại Bộ phận Một cửa cấp xã, thị trấn; thực hiện việc tiếp nhận, xử lý theo quy định.

7. UBND các xã, thị trấn: Tổ chức triển khai tiếp nhận, tuyên truyền đến người dân về việc tiếp nhận các thủ tục tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, xã theo quy định tại Quyết định 1755/QĐ-UBND.

8. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện phối hợp với các cơ quan đơn vị biên tập và tổ chức tuyên truyền trên Hệ thống truyền thanh cơ sở và các phương tiện khác về việc tiếp và trả kết quả thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính theo Quyết định 1755/QĐ-UBND.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị liên hệ đầu mối: Ông Dương Việt Thành, Văn phòng HĐND và UBND huyện Hữu Lũng, điện thoại 0836 990 737, Ông Hoàng Minh Hiệp, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, điện thoại: 0392925810.

(Có Hướng dẫn thực hiện gửi kèm theo Công văn)

UBND huyện đề nghị các đơn vị quan tâm, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND huyện;
- TT VH TT & TT huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Quốc Phong