

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HỮU LŨNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Hữu Lũng, ngày tháng 11 năm 2023

V/v triển khai, thực hiện Chỉ thị
số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023
của Thủ tướng Chính phủ

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện;
- Công an huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp; Công văn số 1640/UBND-TTPVHCC, ngày 16/11/2023 của UBND tỉnh Lạng Sơn về triển khai, thực hiện Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ. UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị tập trung thực hiện đồng bộ, hiệu quả, quyết liệt các nội dung sau:

1. Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn

1.1. Tiếp tục đẩy mạnh quyết liệt hơn nữa công tác cải cách TTHC. Tập trung rà soát các TTHC, tham mưu cho UBND huyện đề xuất sở, ngành UBND tỉnh bãi bỏ TTHC, quy định không cần thiết làm phát sinh chi phí tuân thủ, nhất là của người dân, doanh nghiệp tại các văn bản quy phạm pháp luật, đặc biệt là pháp luật chuyên ngành. Kịp thời nắm bắt và xử lý dứt điểm những vướng mắc, khó khăn trong giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp để giảm khâu trung gian; không để tình trạng kéo dài, đùn đẩy trách nhiệm gây tổn kém chi phí, thời gian đi lại của người dân và doanh nghiệp.

1.2. Thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch đầy đủ TTHC theo quy định, nâng cao điểm số và vị trí xếp hạng của huyện trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đảm bảo theo các tiêu chí đánh giá tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

1.3. Tăng cường thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, hướng dẫn của UBND huyện; gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC.

Sử dụng kết quả chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, các kết quả giải quyết TTHC điện tử trong tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC và các giao dịch khác giữa cá nhân, tổ chức, cơ quan hành chính nhà nước với nhau; đồng thời, tuyên truyền đến các cơ quan, tổ chức trên địa bàn huyện về việc tiếp nhận, sử

dụng kết quả chứng thực điện tử. Nghiêm cấm việc yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp thông tin, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được số hóa hoặc chia sẻ từ các cơ sở dữ liệu quốc gia, chuyên ngành theo đúng quy định.

1.4. Tập trung rà soát kỹ, đề xuất đơn giản hóa TTHC trên cơ sở liên thông điện tử và tái sử dụng dữ liệu để xây dựng, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, bảo đảm tuân thủ nguyên tắc lấy người dùng làm trung tâm.

1.5. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị nhằm nâng cao chất lượng phục vụ trong thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công; thực hiện nghiêm việc báo cáo giải trình của người đứng đầu, xin lỗi người dân, doanh nghiệp và kịp thời khắc phục đối với các trường hợp để xảy ra chậm muộn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ TTHC của cơ quan, đơn vị; định kỳ hằng tháng công khai trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị kết quả đánh giá Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công và danh sách cán bộ, công chức, viên chức, cơ quan, đơn vị để xảy ra chậm trễ theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định 1514/QĐ-UBND ngày 22/9/2023 của UBND tỉnh về quy chế đánh giá cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn. Căn cứ kết quả đánh giá xem xét, đánh giá, xếp loại chất lượng và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức.

1.6. Thực hiện nghiêm công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC bảo đảm chặt chẽ, kịp thời, hiệu quả, nhất là các nhóm TTHC, dịch vụ công liên thông; thực hiện hiệu quả công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị; người đứng đầu thường xuyên tổ chức đối thoại với người dân, doanh nghiệp. Chậm dứt tình trạng không trả lời hoặc trả lời chung chung, không cụ thể, không rõ ràng dứt khoát, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm.

1.7. Các cơ quan, đơn vị chú trọng bố trí, cử nhân sự làm việc tại Bộ phận Một cửa đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; quan tâm cử công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa, kê cả nhân sự dự phòng tham gia các lớp tập huấn về chuyên môn nghiệp vụ, công nghệ thông tin và văn hóa giao tiếp, ứng xử với tổ chức, cá nhân.

2. Phòng Tư pháp huyện

Đẩy mạnh việc tổ chức triển khai chứng thực bản sao điện tử từ bản chính và sử dụng bản sao chứng thực điện tử tại Phòng Tư pháp huyện và UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

3. Phòng Nội vụ

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tăng cường công tác kiểm tra công vụ về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Kế hoạch, kiên quyết xử lý nghiêm các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức có hành vi những nhiều, tiêu cực, làm phát sinh thêm TTHC, hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu

điều kiện không đúng quy định hoặc nhiều lần để xảy ra tình trạng chậm trễ trong tiếp nhận, giải quyết TTHC; gắn kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính với việc đánh giá, xếp loại thi đua và đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức hằng năm.

4. Công an huyện

Tham mưu theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai hoàn thành các nội dung của Đề án 06 trong năm 2023; việc triển khai thực hiện các mô hình Đề án 06 theo Kế hoạch số 323/KH-UBND ngày 31/10/2023 của UBND huyện; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tập trung xử lý dứt điểm các “điểm nghẽn” trong thực hiện Đề án 06 theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh tại Công văn số 689/UBND-NC, ngày 08/6/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về tháo gỡ các “điểm nghẽn” triển khai đề án 06.

5. UBND các xã, thị trấn

Đẩy mạnh thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính; chủ động đổi mới, nâng cao hiệu quả, năng suất lao động của Bộ phận Một cửa theo thẩm quyền, trường hợp vượt thẩm quyền báo cáo UBND huyện xem xét, quyết định.

6. Văn phòng HĐND và UBND huyện

Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị và công khai trên Trang thông tin điện tử kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC thực hiện trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. Đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện các nội dung của Công văn này.

UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện (b/c);
- C, PCVP HĐND&UBND huyện;
- Trang Thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Bùi Quốc Khánh