

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HỮU LŨNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP Hữu Lũng, ngày tháng 11 năm 2023

V/v thực hiện quy chế đánh giá công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện;
- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện;
- Bảo hiểm xã hội huyện;
- Công an huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Quyết định số 1514/QĐ-UBND ngày 22/9/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn về việc ban hành quy chế đánh giá cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn. Để triển khai có hiệu quả, UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt một số các nội dung sau:

1. Quán triệt tới toàn thể công chức cử đến làm việc tại Bộ phận Một cửa huyện, Bộ phận Một cửa cấp xã về nội dung của Quy chế đánh giá quy định về thẩm quyền, mẫu phiếu đánh giá, phương pháp đánh giá, phân loại, xử lý kết quả đánh giá cán bộ, công chức, viên chức được cử đến làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn huyện. Kịp thời thay thế cán bộ, công chức, viên chức có kết quả đánh giá xếp loại D và xem xét xử lý kết quả đánh giá theo quy định tại Quyết định số 1514/QĐ-UBND.

2. Công chức cử đến làm việc tại Bộ phận Một cửa của huyện thực hiện:

2.1. Mẫu phiếu đánh giá: tự đánh giá và chấm điểm việc thực hiện nhiệm vụ theo **Mẫu số 01** - Phiếu tự đánh giá của cán bộ, công chức, viên chức được cử đến làm việc tại Bộ phận Một cửa, thang điểm tối đa 100 điểm (*Mẫu phiếu tại Phụ lục kèm theo Quyết định số 1514/QĐ-UBND*).

2.2 Thời hạn gửi mẫu phiếu đánh giá:

Công chức cử đến làm việc tại Bộ phận Một cửa của huyện: Nộp phiếu đánh giá về Văn phòng HĐND và UBND huyện **trước ngày mùng 02 hàng tháng** để đánh giá, tổng hợp.

3. Văn phòng HĐND và UBND huyện

Tổng hợp kết quả **Mẫu số 02** – Phiếu đánh giá của người dân, doanh nghiệp đối với công chức cử đến làm việc tại Bộ phận Một cửa (*Mẫu phiếu tại Phụ lục kèm theo Quyết định số 1514/QĐ-UBND*); tổng hợp phiếu tự đánh giá

Mẫu số 01; đánh giá, công bố kết quả đánh giá các công chức cử đến Bộ phận Một cửa huyện, gửi các cơ quan, đơn vị liên quan theo quy định.

Tổng hợp, báo cáo kết quả đánh giá quý, năm đối với công chức, viên chức được cử đến làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp trong báo cáo định kỳ về kiểm soát thủ tục hành chính của UBND huyện; công khai kết quả đánh giá trên Trang thông tin điện tử huyện.

4. UBND các xã, thị trấn

Triển khai, thực hiện và theo dõi, tổng hợp kết quả đánh giá hằng tháng, quý, năm đối với cán bộ, công chức thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa cấp xã; công khai kết quả đánh giá trên Trang Thông tin điện tử của xã; gửi kết quả đánh giá về UBND huyện trong báo cáo định kỳ về kiểm soát thủ tục hành chính.

(Có Quyết định số 1514/QĐ-UBND ngày 22/9/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn gửi kèm theo qua văn phòng điện tử VNPT-iOffice)

UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND huyện;
- VP HĐND&UBND Huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Quốc Phong