

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HỮU LŨNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-TNMT

Hữu Lũng, ngày tháng 12 năm 2023

V/v triển khai Quyết định số 1390/QĐ-UBND ngày 31/8/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về công bố Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung và phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông lĩnh vực Đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường, UBND cấp huyện tỉnh Lạng Sơn

Kính gửi:

- Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện;
- Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Quyết định số 1390/QĐ-UBND ngày 31/8/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về công bố danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung và phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông lĩnh vực Đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường, UBND cấp huyện, UBND huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Tuyên truyền, quán triệt, công bố Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung và phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông lĩnh vực Đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường, UBND cấp huyện; tổ chức triển khai, thực hiện đúng quy trình giải quyết nội bộ theo quy định.

2. Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện

- Thực hiện niêm yết công khai Quyết định số 1390/QĐ-UBND ngày 31/8/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về công bố Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung và phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông lĩnh vực Đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường, UBND huyện đối với các nội dung thuộc thẩm quyền cấp huyện tại bảng niêm yết tại Bộ phận “Một cửa” huyện và Phòng Tài nguyên và Môi trường.

- Tham mưu tổ chức quán triệt nội dung thủ tục hành chính thuộc quyền, quy trình giải quyết nội bộ, trong đó chú trọng quan tâm đối với thủ tục thường xuyên phát sinh hồ sơ và có điểm quy định mới, đặc biệt là thủ tục “Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu”, ... (gọi tắt là hồ sơ cấp mới).

- Tham mưu chỉ đạo, hướng dẫn UBND các xã, thị trấn trong công tác tổ chức thực hiện để đảm bảo quy trình giải quyết hồ sơ được thực hiện với thời gian nhanh nhất, đảm bảo hiệu quả các quy định của pháp luật.

- Tổ chức thẩm định thực hiện theo quy trình các bước được quy định tại Quyết định của UBND tỉnh và trình UBND huyện theo quy định đảm bảo về thời gian và chất lượng trong công tác thẩm định.

3. Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện

- Triển khai tiếp nhận hồ sơ từ cấp xã chuyển đến và tổ chức kiểm tra, thẩm định, hoàn thiện hồ sơ theo quy định đảm bảo về thời gian và chất lượng, thực hiện theo quy trình các bước được quy định tại Quyết định số 1390/QĐ-UBND ngày 31/8/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh và trình Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện thẩm định theo quy định.

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước lãnh đạo UBND huyện đối với những nội dung đã kiểm tra, đã thực hiện theo đúng nội dung các bước được quy định tại Quyết định số 1390/QĐ-UBND ngày 31/8/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn;

- Chủ động phối hợp với phòng Tài nguyên và Môi trường, Chi cục thuế Khu vực I để hoàn thiện các quy trình xử lý hồ sơ; kịp thời xin ý kiến để thống nhất đối với những hồ sơ vướng mắc; Kịp thời thực hiện và đẩy nhanh công tác kiểm tra trích lục, trích đo, điều kiện cấp giấy chứng nhận QSD đất, chuyển thông tin nghĩa vụ thuế đảm bảo thời gian theo quy định.

4. UBND các xã, thị trấn

- Thực hiện niêm yết công khai Quyết định số 1390/QĐ-UBND ngày 31/8/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về công bố Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung và phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường, UBND cấp huyện đối với các nội dung thuộc thẩm quyền và niêm yết tại bảng niêm yết cấp xã.

- Tuyên truyền, phổ biến đến người sử dụng đất về nội dung công bố Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung và phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông lĩnh vực Đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường, tổ chức triển khai, thực hiện đúng quy trình giải quyết nội bộ theo quy định.

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và tổ chức kiểm tra hồ sơ; kiểm tra hiện trạng sử dụng đất, hiện trạng tài sản gắn liền với đất so với nội dung kê khai đăng ký; nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất,...; Niêm yết công khai kết quả kiểm tra hồ sơ, xác nhận hiện trạng, tình trạng tranh chấp, nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất tại trụ sở UBND cấp xã và khu dân cư nơi có đất, tài sản gắn liền với đất trong thời hạn 15 ngày; xem xét giải quyết các ý kiến phản ánh về nội dung công khai và gửi hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai (theo quy định tại điểm c khoản 2 Điều 70 Nghị định số

43/2014/NĐ-CP); Xác nhận hiện trạng sử dụng đất, hiện trạng tài sản gắn liền với đất so với nội dung kê khai đăng ký; xác nhận nguồn gốc và thời điểm sử dụng đất, tình trạng tranh chấp đất; chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai huyện; thực hiện toàn bộ nội dung đảm bảo các quy định tại Quyết định số 1390/QĐ-UBND ngày 31/8/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh;

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm trong việc thẩm tra nguồn gốc, hiện trạng sử dụng đất, tính pháp lý của thửa đất, chủ động phối hợp hoàn thiện các hồ sơ có liên quan đến lĩnh vực tư pháp; Chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước lãnh đạo UBND huyện đối với những nội dung đã kiểm tra, đã thực hiện theo đúng nội dung các bước thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã được quy định tại Quyết số 1390/QĐ-UBND ngày 31/8/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn.

(Gửi kèm theo nội dung Quyết định số 1390/QĐ-UBND ngày 31/8/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh)

UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- C, PCVP HĐND và UBND huyện;
- Lưu VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Dương Thị Hạnh