

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HỮU LŨNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Hữu Lũng, ngày tháng 5 năm 2022

V/v số hóa hồ sơ, kết quả
giải quyết thủ tục hành
chính trong tiếp nhận, giải
quyết thủ tục hành chính

Kính gửi:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 2005/VP-TTPVHCC, ngày 11/5/2022 của Văn phòng UBND tỉnh Lạng Sơn về việc triển khai thực hiện kết nối, tích hợp, chia sẻ tài liệu số hóa; Kế hoạch số 245/KH-UBND, ngày 31/12/2020 Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực trong các cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn huyện Hữu Lũng đến năm 2025; Kế hoạch số 280/KH-UBND ngày 31/12/2021 về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện Hữu Lũng năm 2022;

Để việc triển khai thực hiện số hóa hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo đúng kế hoạch và yêu cầu đặt ra, ngày 24/12/2021 UBND huyện đã tổ chức tập huấn số hóa hồ sơ kết quả giải quyết thủ tục hành chính đối với các cơ quan chuyên môn thuộc huyện; ngày 23/02/2022, UBND huyện đã có Văn bản số 214/UBND-VP về đơn đốc thực hiện việc số hóa hồ sơ kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Để thực hiện nghiêm túc việc số hóa hồ sơ kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, UBND huyện yêu cầu các đơn vị thực hiện như sau:

1. Đối với các cơ quan chuyên môn thuộc huyện

- Hoàn thành việc số hóa hồ sơ kết quả giải quyết thủ tục hành chính giai đoạn 2018-2021 theo yêu cầu tại Công văn số 214/UBND-VP.

- Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4; đồng thời thực hiện tích hợp, kết nối dữ liệu trong việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên phần mềm Một cửa điện tử và phần mềm Quản lý văn bản điều hành VNPT Ioffice. Hồ sơ nộp trực tiếp tại Bộ phận một cửa cần thực hiện ngay việc số hóa hồ ngay sau khi tiếp nhận; tất cả các hồ sơ được nhập trên phần mềm một cửa điện tử phải được gắn kết quả giải quyết lên trên phần mềm.

- Báo cáo kết quả thực hiện số hóa hồ sơ về UBND huyện **chậm nhất trong ngày 31/5/2022** (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) theo mẫu gửi kèm trên VNPT-Ioffice.

2. Đối với UBND các xã, thị trấn

- Tiếp tục rà soát, chuẩn bị số lượng hồ sơ, trang thiết bị (máy tính, máy quét, máy photo ...) chuẩn bị cho việc số hóa hồ sơ (*sau khi được tập huấn*).

- Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4; đồng thời thực hiện tích hợp, kết nối dữ liệu trong việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên phần mềm Một cửa điện tử và phần mềm Quản lý văn bản điều hành VNPT Ioffice. Thực hiện nghiêm việc gắn kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm Một cửa điện tử.

Nhận được Văn bản đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện và báo cáo đúng thời hạn trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- C, PCVP HĐND và UBND huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Bùi Quốc Khánh