

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN HỮU LŨNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Hữu Lũng, ngày tháng 5 năm 2022

V/v cung cấp số liệu khảo sát, đánh giá điều kiện chuyển giao nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa huyện

Kính gửi: Các cơ quan chuyên môn thuộc huyện.

Thực hiện Công văn số 965/STTTT-HTS, ngày 17/5/2022 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Lạng Sơn về đề nghị phối hợp khảo sát, đánh giá nhu cầu chuyển giao nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho Bưu điện tỉnh theo Quyết định số 468/QĐ-TTg. UBND huyện đề nghị các cơ quan chuyên môn huyện cung cấp số liệu khảo sát, đánh giá điều kiện chuyển giao nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa huyện:

*(Theo đề cương khảo sát, đánh giá gửi kèm theo Công văn).*

Kết quả khảo sát, đánh giá nhu cầu của của đơn vị gửi về UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) chậm nhất **trong ngày 19/5/2022**.

Đề nghị các đơn vị khẩn trương thực hiện, báo cáo đúng thời hạn trên./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- CT, PCT UBND huyện;
- C, PCVP HĐND&UBND huyện;
- Lưu VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trần Quốc Phong**

## ĐỀ CƯƠNG

### KHẢO SÁT NHU CẦU CHUYỂN GIAO NHIỆM VỤ TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CHO BƯU ĐIỆN TỈNH

(Kèm theo Công văn số .../UBND-VP, ngày /5/2022 của UBND huyện)

#### I. Khảo sát hiện trạng tiếp nhận và trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện (BPMC)

##### 1. Về nhân sự được phân công thực hiện nhiệm vụ tại BPMC:

- Số lượng nhân sự được phân công thực hiện nhiệm vụ tại BPMC cấp huyện

- Chi phí bình quân/tháng chi cho mỗi nhân sự thực hiện nhiệm vụ tại BPMC (bao gồm cả lương + phụ cấp).

##### 2. Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện tổ chức thực hiện tại BPMC. Trong đó, phân chia cụ thể theo mức độ:

T T	Lĩnh vực TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện	Số lượng TTHC thực hiện tại BPMC	Số hồ sơ tiếp nhận			Số hồ sơ trả kết quả			Ghi chú
			Năm 2020	Năm 2021	5 tháng 2022	Năm 2020	Năm 2021	5 tháng 2022	
1	Lĩnh vực:..... .....								
2	Lĩnh vực:..... .....								
...	..... .....								
Tổng									

\* **Ghi chú:** Thời kỳ lấy Số liệu về số hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả TTHC được xác định như sau: Năm 2020, tính từ 01/01/2020 đến 31/12/2020; Năm 2021, tính từ 01/01/2021 đến 31/12/2021; 5 tháng 2022, tính từ 01/01/2022 đến 15/5/2022.

##### 3. Khảo sát nhu cầu chuyển giao một số nhiệm vụ hành chính công cho nhân viên Bưu điện (BCCI):

STT	Nhiệm vụ	Nhất trí (ghi rõ lĩnh vực chuyển giao cho Bưu điện)	Không nhất trí	Ghi chú
1	Các TTHC đề nghị chuyển giao cho Bưu điện thay thế công chức bộ phận một cửa	1. Lĩnh vực.... 2. Lĩnh vực... 3.....		
2	Chuyển bộ phận một cửa cấp huyện ra Bưu điện			