

Số: /KH-UBND

Hữu Lũng, ngày tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tiếp nhận, cấp phát gạo hỗ trợ người dân có hoàn cảnh khó khăn trong dịp Tết Nguyên đán Nhân Dân năm 2022

Thực hiện Quyết định số 06/QĐ-UBND ngày 05/1/2022 của Chủ tịch UBND huyện về việc trợ giúp xã hội dịp Tết Nguyên đán Nhân Dân năm 2022. Ủy ban nhân dân huyện Hữu Lũng xây dựng Kế hoạch tiếp nhận, cấp phát gạo hỗ trợ người dân gặp khó khăn trong dịp Tết Nguyên đán Nhân Dân năm 2022 cho các hộ gia đình trên địa bàn các xã, thị trấn, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Việc tiếp nhận và cấp phát gạo hỗ trợ phải đúng đối tượng, đúng địa chỉ và khăn trương, kịp thời. Trong quá trình tiếp nhận, đảm bảo số lượng, chất lượng gạo theo đúng tiêu chuẩn, không sử dụng gạo hỗ trợ vào việc khác, không để xảy ra thất thoát lãng phí, không để xảy ra các hiện tượng tiêu cực trong quá trình tiếp nhận và cấp gạo đến đối tượng được hưởng.

Các phòng, ban, UBND các xã, thị trấn được phân công thực hiện phải đảm bảo tinh thần phục vụ cao nhất; phối hợp chặt chẽ để tiếp nhận, bàn giao, cấp phát đầy đủ số lượng gạo hỗ trợ; trong quá trình thực hiện cần giám sát, kiểm tra chặt chẽ chất lượng và số lượng gạo được cấp.

II. NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Thời gian, địa điểm, số lượng gạo tiếp nhận:

- Thời gian tiếp nhận gạo: Bắt đầu từ **8h** ngày **12/02/2022**.
- Địa điểm: Tại Trụ sở UBND các xã, thị trấn (gồm 24 xã, thị trấn trong danh sách).
- Số lượng gạo tiếp nhận và bàn giao: **28.845 kg** (Có biểu phân bổ chi tiết kèm theo).

2. Kinh phí: Kinh phí bốc xếp vận chuyển từ huyện đến trung tâm xã do Ủy ban nhân dân huyện bố trí từ nguồn đảm bảo xã hội. Kinh phí kiểm tra, giám sát tiếp nhận, bàn giao gạo cứu trợ cho Nhân dân thực hiện theo quy định hiện hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội – Dân tộc

Chủ trì phối hợp với UBND các xã trong việc tổ chức tiếp nhận, bàn giao và cấp phát gạo hỗ trợ cho Nhân dân được kịp thời, kiểm tra, giám sát quá trình cấp phát gạo đảm bảo số lượng, chất lượng gạo theo quy định.

2. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- Chuẩn bị tất cả các điều kiện cần thiết để tiếp nhận gạo: Nơi để gạo, nhân công bốc dỡ gạo từ xe xuống nơi để gạo...

- Việc tiếp nhận và cấp gạo hỗ trợ phải khẩn trương, kịp thời, đúng đối tượng. Trong quá trình tiếp nhận phải đảm bảo số lượng, chất lượng gạo theo đúng tiêu chuẩn, không sử dụng gạo cứu trợ vào việc khác, không để xảy ra thất thoát, lãng phí, không để xảy ra các hiện tượng tiêu cực trong quá trình tiếp nhận và cấp phát gạo đến đối tượng thụ hưởng.

- Đảm bảo tinh thần phục vụ cao nhất, tiếp nhận đầy đủ số lượng gạo cứu trợ, trong quá trình thực hiện cần giám sát, kiểm tra chặt chẽ chất lượng và số lượng gạo được cấp, đồng thời nhận kèm danh sách các đối tượng được nhận gạo cứu trợ do Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội – Dân tộc huyện tổng hợp và đã xác nhận.

- Thông báo cho tất cả các hộ có danh sách đề nghị hỗ trợ đến nhận gạo trong thời gian sớm nhất, đảm bảo đúng đối tượng, đủ số lượng quy định. Gạo hỗ trợ phải cấp phát đến đối tượng thụ hưởng ngay sau khi nhận gạo với huyện (chậm nhất sau 02 ngày).

- Gửi danh sách cấp phát gạo đã được các hộ được hỗ trợ ký nhận (*theo biểu mẫu đính kèm Kế hoạch này*) về UBND huyện (*qua Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội – Dân tộc*) **chậm nhất ngày 18/01/2022** để làm cơ sở thanh quyết toán theo quy định.

Yêu cầu UBND các xã, thị trấn có tên trong danh sách thực hiện tốt các nội dung nêu trên. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị liên với Phòng Lao động, Thương binh, Xã hội – Dân tộc theo số điện thoại 0253.825.753 hoặc 0253.825.670./.

Nơi nhận:

- Sở LĐTBXH tỉnh;
- TT Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, PCT UBND huyện;
- UBND các xã trong KH (T/h);
- Lưu: VT, LĐTBXH-DT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Quốc Phong