

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN HỮU LŨNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NV

Hữu Lũng, ngày tháng 12 năm 2021

V/v phân công cung cấp Tài liệu  
kiểm chứng, giải trình trong  
việc tự đánh giá xếp loại công tác  
cải cách hành chính và đánh giá thực  
hiện nhiệm vụ hằng năm của huyện

Kính gửi:

- Phòng Nội vụ huyện;
- Phòng Tư pháp huyện;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện;
- Phòng Văn hóa và Thông tin huyện;
- Thanh tra huyện.

Ủy ban nhân dân tỉnh đã ban hành Quyết định số 2281/QĐ-UBND ngày 21/11/2021 quy định xác định Chỉ số cải cách hành chính của các sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn thay thế Quyết định số 2498/QĐ-UBND ngày 02/12/2020 quy định xác định Chỉ số cải cách hành chính của các sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn. Quyết định số 2280/QĐ-UBND ngày 21/11/2021 quy định về đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện nhiệm vụ hằng năm đối với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn thay thế Quyết định số 2520/QĐ-UBND ngày 07/12/2020 quy định về đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện nhiệm vụ hằng năm đối với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

Việc bãi bỏ và ban hành 02 Quyết định mới có nhiều thay đổi nội dung trong việc tự chấm điểm và cung cấp tài liệu kiểm chứng. Để việc tự đánh giá, xếp loại và thẩm định đúng quy trình, đúng tiến độ, có chất lượng và có đầy đủ số liệu báo cáo Sở Nội vụ theo các nội dung yêu cầu. UBND huyện triển khai, phân công nhiệm vụ cung cấp tài liệu kiểm chứng và giải trình trong việc tự đánh giá xếp loại công tác cải cách hành chính (CCHC) và thực hiện nhiệm vụ hằng năm đối với các đơn vị theo nội dung như sau:

**1. Về cách chấm điểm các tiêu chí, tiêu chí thành phần**

Căn cứ thang điểm chuẩn của từng tiêu chí, các cơ quan nghiên cứu kết quả đã đạt được để tự chấm điểm theo mức độ hoàn thành công việc; mức điểm cho mỗi tiêu chí là điểm tối đa khi đáp ứng toàn bộ yêu cầu của tiêu chí đó và giảm trừ tương ứng theo mức độ thực hiện công việc, nhiệm vụ (*kèm theo bản hướng dẫn chấm của các nội dung theo từng Quyết định*).

**2. Về các nội dung triển khai, đánh giá chấm điểm thực hiện công tác cải cách hành chính ( theo Phụ lục II, Quyết định số 2281/QĐ-UBND ngày 21/11/2021)**

**2.1. Phòng Nội vụ huyện**

- Công tác chỉ đạo điều hành CCHC (phần 1 của PL 2).
- Cải cách tổ chức bộ máy hành chính (phần 4 của PL 2).
- Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (phần 5 của PL2).

**2.2. Phòng Tư pháp huyện**

- Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật tại cấp huyện (phần 2 của Bảng 2 từ nội dung 2.1-2.4).

**2.3. Văn phòng HĐND và UBND huyện**

- Cải cách thủ tục hành chính (phần 3 của PL 2).
- Hiện đại hóa hành chính ( phần 7 của PL 2).

**2.4. Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện**

- Cải cách tài chính công (phần 6 của PL 2).
- Tác động của CCHC đến người dân, tổ chức và sự phát triển kinh tế - xã hội của huyện (phần 8 của PL 2)

**2.5. Phòng Văn hóa và Thông tin huyện**

- Hiện đại hóa hành chính ( phần 7 của PL 2 nội dung 7.1.1, 7.1.2, 7.2).

**2.6. Thanh tra huyện**

- Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chính sách, pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước cấp huyện (2.5 Phần 2 PL 2).

**3. Về các nội dung triển khai, đánh giá chấm điểm thực hiện nhiệm vụ ( theo Phụ lục II, Quyết định số 2280/QĐ-UBND ngày 21/11/2021)**

**3.1. Văn phòng HĐND và UBND huyện**

- Công tác chỉ đạo điều hành (phần 1 của PL 2).
- Kết quả thực hiện nhiệm vụ ( phần 2 của PL 2).

**3.2. Thanh tra huyện**

- Công tác Thanh tra kiểm tra (Phần 3 của PL 2).

**4. Về cung cấp tài liệu kiểm chứng và giải trình tài liệu kiểm chứng**

Trên cơ sở phân công giao nhiệm vụ cho các phòng chuyên môn tham mưu nội dung tại mục 2, 3 của Văn bản này các phòng chuyên môn chủ động triển khai thực hiện đồng thời cung cấp các tài liệu kiểm chứng và giải trình như sau:

**4.1.** Nội dung giải trình và tài liệu kiểm chứng của các cơ quan, đơn vị phải đáp ứng theo nội dung yêu cầu từng lĩnh vực.

**4.2.** Các tài liệu phục vụ cho việc đánh giá kết quả tự đánh giá, chấm điểm của huyện gồm:

- Văn bản giải trình phương pháp tự đánh giá, chấm điểm đối với từng tiêu chí, tiêu chí thành phần (*Tại sao lại chấm số điểm đó? Tài liệu kiểm chứng là các văn bản nào? Nội dung kiểm chứng được thể hiện tại mục nào, trang nào của tài liệu kiểm chứng có thể là Báo cáo, kế hoạch, văn bản liên quan...?*).

- Đối với các Tiêu chí, tiêu chí thành phần không có tài liệu kiểm chứng là văn bản do cơ quan có thẩm quyền ban hành hoặc chưa đến hạn ban hành, đề nghị các cơ quan, đơn vị tổng hợp kết quả thực hiện và giải trình phương pháp chấm điểm đối với tiêu chí, tiêu chí thành phần.

- Tài liệu kiểm chứng là bản Scan, bản PDF gắn chữ ký số (Lưu ý: Tên File văn bản kiểm chứng phải thể hiện theo thứ tự tiêu chí, tiêu chí thành phần tài liệu dùng để kiểm chứng).

- Trường hợp số lượng tài liệu kiểm chứng có nhiều hoặc nội dung tài liệu kiểm định không đủ, đề nghị thống kê thành biểu và ghi ký hiệu biểu vào ô tài liệu kiểm chứng.

## **5. Thời gian thực hiện**

Văn bản và tài liệu kiểm chứng các phòng chuyên môn gửi về UBND huyện qua phòng Nội vụ **25/12 hàng năm** để tổng hợp. Nếu quá ngày **25/12 hàng năm** đơn vị nào chưa gửi kết quả đánh giá, chấm điểm cùng các tài liệu minh chứng giải trình về phòng Nội vụ, yêu cầu tự tổng hợp, giải trình và chịu trách nhiệm về nội dung, kết quả đánh giá. Bản mềm và các file tài liệu kiểm chứng gửi theo địa chỉ [ttmphuong@langson.gov.vn](mailto:ttmphuong@langson.gov.vn). Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các cơ quan liên hệ phòng Nội vụ qua số điện thoại: 02053.825.053.

*(Ủy ban nhân dân huyện gửi kèm theo Văn bản này Quyết định số 2280/QĐ-UBND ngày 21/11/2021; Quyết định số 2281/QĐ-UBND ngày 21/11/2021 để các đơn vị căn cứ thực hiện)*

UBND huyện yêu cầu thủ trưởng các cơ quan quan tâm, chỉ đạo thực hiện và gửi tài liệu kiểm chứng công tác CCHC đảm bảo thời gian theo yêu cầu quy định, để phòng Nội vụ tổng hợp trình UBND huyện báo cáo Sở Nội vụ kịp thời. Đây là nội dung quan trọng đánh giá công tác CCHC và thực hiện nhiệm vụ hàng năm của huyện, do vậy nếu cơ quan nào không tham mưu triển khai thực hiện hoặc để chậm, muộn phải chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện./.

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- CT, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Lưu: VT, NV.

**CHỦ TỊCH**

**Bùi Quốc Khánh**

