

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2025

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ ngày 25/9/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ ngày 07/12/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 141/2020/NĐ-CP của Chính phủ ngày 08/12/2020 quy định về chế độ cử tuyển đối với học sinh, sinh viên người dân tộc thiểu số đã tốt nghiệp ra trường; Nghị định số 179/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ quy định chính sách thu hút, trọng dụng người có tài năng làm việc trong cơ quan, tổ chức, đơn vị của Đảng Cộng sản Việt Nam, Nhà nước, Mặt trận tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 2155/QĐ-UBND ngày 02/10/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc phê duyệt chỉ tiêu tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục của Sở GDĐT, UBND cấp xã năm 2025.

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng đội ngũ viên chức là những người có đủ trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, có năng lực, phẩm chất, đạo đức góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ ngành giáo dục đào tạo đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng viên chức thực hiện đúng quy định của pháp luật; đảm bảo nghiêm túc, công khai, công bằng và chất lượng.

- Người được tuyển dụng phải có trình độ, năng lực chuyên môn đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp tại vị trí việc làm đăng ký dự tuyển, có phẩm chất đạo đức tốt; am hiểu nghề nghiệp, pháp luật của Nhà nước, có khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

II. NỘI DUNG

1. Đặc điểm tình hình về số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở GDĐT và UBND cấp xã được phê duyệt chỉ tiêu tuyển dụng viên chức năm 2025.

TT	Cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp	Số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập năm 2025			Ghi chú
		Số lượng người làm việc được giao	Số lượng người làm việc có mặt	Số lượng người làm việc chưa sử dụng	
1	Sở GDĐT	2240	2194	46	
2	UBND phường Lương Văn Tri	256	248	8	
3	UBND xã Tân Văn	197	193	4	
4	UBND xã Văn Lăng	157	153	4	
5	UBND xã Đình Lập	174	170	4	
6	UBND xã Tân Thành	293	282	11	
7	UBND xã Châu Sơn	178	175	3	
8	UBND xã Vân Nham	307	302	5	
9	UBND xã Cai Kinh	200	193	7	
10	UBND xã Hội Hoan	167	165	2	
11	UBND xã Hữu Lũng	448	436	12	
12	UBND xã Hữu Liên	136	129	7	

2. Số lượng viên chức cần tuyển ở từng vị trí việc làm

Nhu cầu tuyển dụng viên chức tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc Sở GDĐT và UBND cấp xã năm 2025 gồm 49 chỉ tiêu (Sở GDĐT: 19 chỉ tiêu, UBND cấp xã: 30 chỉ tiêu), cụ thể:

- Giáo viên THPT hạng III: 19 chỉ tiêu (Toán: 02; Ngữ văn: 02; Lịch sử: 03; Địa lí: 04; GDCD: 01; Tiếng Anh: 03; Tiếng Trung Quốc: 03; Công nghệ: 01).

- Giáo viên THCS hạng III: 18 chỉ tiêu (Toán: 03; Địa lí: 01; Tiếng Anh: 06; Hoá-Sinh: 02; Hoá học: 01; Khoa học tự nhiên: 01; Sinh học: 01, Vật lí: 01; Tin học: 02).

- Giáo viên Tiểu học hạng III: 11 chỉ tiêu (GV văn hoá: 08; Tiếng Anh: 03).

- Giáo viên Mầm non hạng III: 01 chỉ tiêu

Cơ cấu, vị trí việc làm, trình độ cụ thể theo biểu chi tiết ban hành kèm theo Quyết định số 2155/QĐ-UBND ngày 02/10/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn (*chi tiết theo biểu đính kèm*).

3. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký tuyển dụng ở từng vị trí việc làm

3.1. Người đăng ký dự tuyển (sau đây gọi là thí sinh) phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển.
- d) Có lý lịch rõ ràng.
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm.
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

3.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3.3. Tiêu chuẩn về trình độ, chuyên môn nghiệp vụ

Theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển (*chi tiết tại Phụ lục kèm theo Quyết định số 2155/QĐ-UBND ngày 02/10/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn*).

4. Ưu tiên trong tuyển dụng

Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 85/2023/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Đối với sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, nhà khoa học trẻ tài năng đăng ký dự tuyển: được ưu tiên biên chế để tuyển dụng theo quy định tại khoản 1 Điều 7 Nghị định số 179/2024/NĐ-CP. Do đó, trường hợp vị trí việc làm cần tuyển có người dự tuyển là sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, nhà khoa học trẻ tài năng có tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại khoản 2 Điều 4 Nghị định số 179/2024/NĐ-CP đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng chỉ thực hiện xét tuyển đối với người dự tuyển là sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, nhà khoa học trẻ tài năng. Người dự tuyển không thuộc đối tượng là sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, nhà khoa học trẻ tài năng cần cập nhật danh sách đăng ký dự tuyển trên trang thông tin điện tử

của Sở GDĐT để chuyển nguyện vọng kịp thời trước khi hết hạn nộp Phiếu đăng ký dự tuyển.

5. Hình thức và nội dung tuyển dụng

5.1. Hình thức: Xét tuyển

5.2. Nội dung: thực hiện theo 2 vòng, cụ thể:

- Vòng 01: kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 02: thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

+ Hình thức thi: thực hành.

+ Nội dung thi: người dự tuyển thực hành giảng dạy một nội dung/chủ đề của bài học trong chương trình môn học, cấp học đã đăng ký dự tuyển đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi: 20 phút (người dự tuyển có 15 phút chuẩn bị trước khi thi thực hành), thang điểm 100 điểm.

Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi thực hành.

- Cách xác định người trúng tuyển:

+ Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

+ Thí sinh được xét tuyển theo tổng điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) theo quy định tại Điều 6 Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BNV ngày 08/01/2024 của Bộ Nội vụ. Những thí sinh có tổng điểm cao hơn sẽ được xếp theo thứ tự từ cao xuống thấp để tuyển chọn trong chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

+ Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định nêu trên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định người trúng tuyển.

+ Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức không được bảo lưu kết quả cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

III. QUY TRÌNH, THỦ TỤC TUYỂN DỤNG

1. Thông báo tuyển dụng viên chức

Sở GDĐT thông báo tuyển dụng viên chức và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển công khai trên một trong những phương tiện thông tin đại chúng: báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình; đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Sở Giáo dục và Đào tạo, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng viên chức.

2. Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

2.1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (theo Mẫu ban hành kèm theo Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BNV ngày 08/01/2024 của Bộ Nội vụ);

- Bản chụp Chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm (đối với người dự tuyển không tốt nghiệp ngành sư phạm)

- Bản chụp Giấy chứng nhận đạt thành tích theo quy định tại Nghị định số 179/2024/NĐ-CP của Chính phủ (đối với người dự tuyển là sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, nhà khoa học trẻ tài năng).

* Lưu ý: Người dự tuyển không được sử dụng chứng nhận tốt nghiệp tạm thời hoặc xác nhận đã hoàn thành kỳ thi chờ cấp văn bằng, chứng chỉ thay thế các văn bằng chứng chỉ theo quy định.

2.2. Thời gian nhận hồ sơ

Trong thời hạn 30 ngày (trong giờ hành chính), kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, Trang thông tin điện tử của Giáo dục và Đào tạo.

2.3. Địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển: tại Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Tổ chức cán bộ).

3. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức

Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2025 theo quy định.

4. Thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển viên chức

Hội đồng tuyển dụng viên chức thành lập Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng gửi thông báo và triệu tập thí sinh, đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo và niêm yết tại trụ sở cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo.

Hội đồng tuyển dụng báo cáo Giám đốc Sở, ban hành Quyết định phê duyệt danh sách đủ điều kiện, không đủ điều kiện dự tuyển viên chức.

Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng có trách nhiệm gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

5. Tổ chức xét tuyển

Tổ chức xét tuyển viên chức theo quy định tại Nghị định 179/2024/NĐ-CP; Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BNV ngày 08/01/2024 của Bộ Nội vụ và Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức

- Thời gian xét tuyển: Dự kiến trong tháng 11/2025.

- Địa điểm tổ chức xét tuyển (vòng 2): Hội đồng tuyển dụng có thông báo cụ thể địa điểm tổ chức sau trên Trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo khi hoàn thành các thủ tục chuẩn bị cho kỳ tuyển dụng.

6. Thông báo kết quả tuyển dụng

Sau khi hoàn thành việc chấm thi vòng 2, chậm nhất 05 ngày làm việc, Hội đồng tuyển dụng báo cáo Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng.

Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày ban hành quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký (Thông báo ghi rõ thời hạn người trúng tuyển phải đến Sở Giáo dục và Đào tạo để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng).

7. Tuyển dụng và phân công công tác đối với viên chức

Sau khi có kết quả trúng tuyển, Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ tuyển dụng của người trúng tuyển, Quyết định tuyển dụng viên chức đối với người trúng tuyển vào các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở; Hướng dẫn UBND xã, phường quyết định tuyển dụng viên chức đối với người trúng tuyển vào các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND xã/phường.

IV. LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG

- Kinh phí từ nguồn ngân sách được cấp theo quy định của pháp luật.
- Lệ phí dự tuyển: Thực hiện theo quy định tại Điều 4, Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức cán bộ

- Là đơn vị thường trực của Hội đồng tuyển dụng viên chức các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2025; Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu triển khai Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức đảm bảo đúng quy trình, thủ tục theo quy định.

- Hướng dẫn các đơn vị nội dung liên quan về tổ chức tuyển dụng viên chức.
- Tham mưu báo cáo Giám đốc Sở quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban Giám sát kỳ tuyển dụng viên chức.
- Tham mưu văn bản phối hợp với cơ sở đào tạo giáo viên thông tin về Thông báo tuyển dụng viên chức các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2025.

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan, chuẩn bị các điều kiện cần thiết về cơ sở vật chất để thực hiện kế hoạch tuyển dụng viên chức.

- Hướng dẫn thí sinh trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ, đối chiếu, xác minh văn bằng, chứng chỉ gốc của thí sinh trúng tuyển.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Xây dựng phương án bố trí kinh phí để triển khai Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức.

- Phối hợp Phòng Tổ chức cán bộ và các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm đảm bảo tiến độ thời gian và đúng quy định.

4. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh

Phối hợp chuẩn bị tài liệu, văn bản có liên quan đến lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành theo yêu cầu của Hội đồng tuyển dụng để xây dựng danh mục tài liệu ôn tập cho thí sinh. Cử cán bộ quản lý, giáo viên tham gia các Bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng.

5. UBND các xã, phường được phê duyệt chỉ tiêu tuyển dụng viên chức

- Đăng tải các thông tin liên quan đến kỳ tuyển dụng viên chức trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và niêm yết tại trụ sở làm việc của đơn vị. Chỉ đạo các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý thông báo rộng rãi các thông tin liên quan đến kỳ tuyển dụng viên chức.

- Phối hợp với Sở GDĐT triển khai thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức; cử cán bộ, viên chức tham gia các nhiệm vụ theo kế hoạch tuyển dụng viên chức.

- Quyết định tuyển dụng và chỉ đạo cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý ký kết hợp đồng làm việc đối với người được tuyển dụng theo đúng vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng, bố trí viên chức có năng lực, kinh nghiệm hướng dẫn tập sự đối với trường hợp phải thực hiện chế độ tập sự, đồng thời cử viên chức tham gia khóa học bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức để hoàn chỉnh tiêu chuẩn, điều kiện trước khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Tổ chức cán bộ) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Sở Nội vụ;
- UBND các xã/phường;
- Các Phòng cơ quan Sở;
- Các ĐVSN trực thuộc Sở GDĐT;
- Website Sở GDĐT;
- Niêm yết bảng tin CQ Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Hoàng Quốc Tuấn