

Số: /UBND-NV

Hữu Lũng, ngày tháng 12 năm 2024

V/v triển khai xét thăng hạng lên
hạng II, hạng I trong các đơn vị
sự nghiệp công lập

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện.

Thực hiện Văn bản số 2114/SNV-CCVC ngày 05/12/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Lạng Sơn về việc triển khai xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức lên hạng II, hạng I trong các đơn vị sự nghiệp công lập;

Để có cơ sở báo cáo tỉnh, căn cứ quy định tại Thông tư của các Bộ quản lý chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành đã ban hành¹; Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp đã được phê duyệt, UBND huyện triển khai rà soát viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức lên hạng II, hạng I, như sau:

1. Đối tượng, tiêu chuẩn xét thăng hạng CDNN viên chức

Đề nghị các cơ quan, đơn vị căn cứ Thông tư của các Bộ quản lý chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành đã ban hành có liên quan đến viên chức thuộc thẩm quyền quản lý; căn cứ Đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt, tổ chức rà soát số lượng viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn và đăng ký danh sách, số lượng viên chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức lên hạng II, hạng I, cụ thể như sau:

1.1. Viên chức hành chính, viên chức văn thư, viên chức lưu trữ: Quy định tại Thông tư số 05/2024/TT-BNV ngày 27/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng lên hạng II và lên hạng I đối với viên chức hành chính, viên chức văn thư, viên chức lưu trữ; xếp lương đối với người được tuyển dụng, tiếp nhận vào viên chức.

¹Thông tư số 02/2024/TT-BVHTTDL ngày 17/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành Thông tư quy định tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thư viện, di sản văn hóa, văn hóa cơ sở, tuyên truyền viên văn hóa, mỹ thuật, nghệ thuật biểu diễn và điện ảnh; Thông tư số 03/2024/TT-BVHTTDL ngày 17/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch ban hành Thông tư quy định tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành thể dục thể thao.

Thông tư số 06/2024/TT-BTNMT ngày 28/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức các chuyên ngành tài nguyên và môi trường.

Thông tư số 11/2024/TT-BYT ngày 12/7/2024 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định cụ thể tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Y, dược, dân số.

Thông tư số 05/2024/TT-BNV ngày 27/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng lên hạng II và lên hạng I đối với viên chức hành chính, viên chức văn thư, viên chức lưu trữ; xếp lương đối với người được tuyển dụng, tiếp nhận vào viên chức.

Thông tư số 12/2024/TT-BTTTT ngày 24/9/2024 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định cụ thể tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Thông tin và Truyền thông;

Thông tư số 11/2024/TT-BTP ngày 24/9/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp Quy định tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng đối với chức danh nghề nghiệp Đăng ký biện pháp bảo đảm.

1.2. Viên chức chuyên ngành thư viện, di sản văn hóa, văn hóa cơ sở, tuyên truyền viên văn hóa, mỹ thuật, nghệ thuật biểu diễn, điện ảnh và thể dục thể thao: Quy định tại Thông tư số 02/2024/TT-BVHTTDL ngày 17/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Thông tư số 03/2024/TT-BVHTTDL ngày 17/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

1.3. Viên chức các chuyên ngành tài nguyên và môi trường: Quy định tại Thông tư số 06/2024/TT-BTNMT ngày 28/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức các chuyên ngành tài nguyên và môi trường.

1.4. Viên chức chuyên ngành Y, dược, dân số: Quy định tại Thông tư số 11/2024/TT-BYT ngày 12/7/2024 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định cụ thể tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y, dược, dân số.

1.5. Viên chức chuyên ngành Thông tin và Truyền thông: Quy định tại Thông tư số 12/2024/TT-BTTTT ngày 24/9/2024 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định cụ thể tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Thông tin và Truyền thông.

1.6. Viên chức chức danh nghề nghiệp Đăng ký biện pháp bảo đảm: Quy định tại Thông tư số 11/2024/TT-BTP ngày 24/9/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng đối với chức danh nghề nghiệp Đăng ký biện pháp bảo đảm.

2. Hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng CDNN viên chức

2.1. Đơn đăng ký dự xét thăng hạng CDNN.

2.2. Bản sơ yếu lý lịch của viên chức có xác nhận của cơ quan sử dụng viên chức (được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ xét thăng hạng)

2.3. Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu cơ quan sử dụng viên chức không giữ chức vụ quản lý hoặc của người đứng đầu cơ quan, tổ chức có thẩm quyền bổ nhiệm viên chức quản lý.

2.4. Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp viên chức, gồm:

- Bản phô tô văn bằng tốt nghiệp cao đẳng, đại học; thạc sĩ.. phù hợp với vị trí việc làm quy định;

- Chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp phù hợp theo yêu cầu đối với viên chức dự xét thăng hạng.

2.5. Các quyết định có liên quan: Quyết định tuyển dụng; Quyết định bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp; Quyết định nâng bậc lương gần nhất; Quyết định đánh giá xếp loại, chất lượng xét thăng hạng của cấp có thẩm quyền (bản phô tô).

2.6. Minh chứng Đề tài, đề án, công trình nghiên cứu khoa học.....theo quy định của Bộ quản lý CDNN đối với viên chức thuộc đối tượng xét thăng hạng theo quy định (bản phô tô).

* **Lưu ý:** Các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm về điều kiện, tiêu chuẩn đối với viên chức được cử xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp lên hạng II, hạng I đảm bảo không đang trong thời hạn xử lý kỷ luật; không đang trong thời gian bị khởi tố, điều tra, truy tố, xét xử; không đang trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật theo quy định của Đảng và của pháp luật.

3. Nội dung, hình thức xét thăng hạng

Đánh giá việc đáp ứng các yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định của Thông tư của các bộ quản lý ngành lĩnh vực có liên quan. Thẩm định hồ sơ việc đáp ứng yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Các đơn vị sự nghiệp công lập

Các đơn vị rà soát đăng ký chỉ tiêu gửi văn bản đề nghị xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức lên hạng II, hạng I kèm theo danh sách, hồ sơ minh chứng (theo phụ lục I, II đính kèm) về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) **chậm nhất ngày 17/12/2024**. Riêng các đơn vị trường học gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp chung toàn ngành báo cáo UBND huyện.

Quá thời hạn nói trên, nếu các cơ quan, đơn vị không gửi văn bản, hồ sơ minh chứng coi như không có đối tượng đủ điều kiện, tiêu chuẩn xét thăng hạng.

4.2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Rà soát, tổng hợp hồ sơ đủ điều kiện, tiêu chuẩn xét thăng hạng II, hạng I của toàn ngành gửi văn bản, hồ sơ về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) chậm nhất ngày **18/12/2024** để tổng hợp, báo cáo tỉnh.

UBND huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện đảm bảo đúng nội dung, thời gian quy định (UBND huyện gửi kèm các văn bản, biểu mẫu liên quan)/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, NV.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Quốc Phong